



Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 - C.F.80002130195
Unità Controllo e Trasparenza
Responsabile della Trasparenza
dott. Roberto Zanoni
email: trasparenza@provincia.cremona.it

Protocollo N.6/ UCT

Cremona, 9.12.2013

OGGETTO: Procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture: obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 d. lgs 33/2013 e della deliberazione n. 22 del 26 maggio 2013 e smi dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici (AVCP)

Al Sig. Direttore Generale
Al Sig. Segretario Generale
Ai Sigg.ri Dirigenti
e, p.c. Posizioni Organizzative
Referenti per la Trasparenza

NOTE INTRODUTTIVE

L'art. 37 comma 1 del d. lgs 33/2013, prevede l'obbligo, per le stazioni appaltanti, di pubblicare sui propri siti istituzionali, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizio e forniture, le seguenti informazioni:

- struttura proponente;
- oggetto del bando;
- elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- aggiudicatario;
- importo di aggiudicazione;
- tempi di completamento dell'opera/servizio/fornitura;
- importo delle somme liquidate.

Le procedure oggetto di pubblicazione sono quelle i cui bandi di gara sono stati pubblicati **a partire dal 1/12/2012** ovvero, le cui lettere di invito e/o richieste di presentazione dell'offerta (nel caso di procedure senza previa pubblicazione di bando) siano comunque successive a tale data. Si prevede che dette informazioni debbano essere pubblicate **entro il 31 gennaio di ogni anno**, in tabelle riassuntive, rese liberamente scaricabili in un formato standard digitale aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

In sede di prima applicazione era stato inizialmente previsto il termine del 15 giugno 2013 per i dati relativi al 2012; successivamente l'AVCP ha stabilito il **termine del 31 gennaio 2014 per i dati a partire dal 1 dicembre 2012 e per tutto il 2013.**

All'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale si accompagna anche la necessità di trasmettere, a cura delle stazioni appaltanti, i medesimi dati in formato aperto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

Nel dettaglio i dati da pubblicare sono:

Dato	Descrizione
CIG	Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità
Struttura proponente	Codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente
Oggetto del bando	Oggetto del lotto identificato dal CIG
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte	Elenco degli OE (operatori economici) <u>partecipanti in caso di procedura aperta</u> o invitati a seguito di procedura ristretta o negoziata. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti.
Aggiudicatario	Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture Data di ultimazione lavori, servizi o forniture. Per data di ultimazione lavori, servizi, forniture deve intendersi la data di ultimazione contrattualmente prevista ed eventualmente prorogata o posticipata in virtù di successivi atti contrattuali.
Importo delle somme liquidate	Importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA; considerata la finalità della legge, deve intendersi l'importo complessivo delle somme erogate dalla stazione appaltante annualmente ed incrementate di anno in anno fino alla conclusione dell'appalto.

Tale banca dati potrà inoltre soddisfare anche ulteriori obblighi di pubblicazione previsti in tema di trasparenza dal d.lgs 33/2013 ed in particolare quelli relativi agli esiti delle procedure di gara, anche informali, previsto dall'art. 23.

Nel caso in cui la stazione appaltante, per una data annualità, non abbia alcun contratto da pubblicare ai sensi della normativa dovrà in ogni caso pubblicare all'indirizzo trasmesso all'Autorità un tracciato XML vuoto rispondente alle specifiche tecniche di cui all'allegato tecnico al Comunicato del Presidente del 22 maggio 2013.

COME LA PROVINCIA DI CREMONA ASSOLVE GLI OBBLIGHI

Al fine di permettere l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasmissione, il nostro Servizio sistemi informativi ha predisposto un applicativo dedicato, rintracciabile all'indirizzo <http://webadmin.provincia.cremona.it/avcp/> nome utente: appalti, password: pubblica.

In questo applicativo pertanto andranno inserite le informazioni relative a **tutti** i CIG richiesti a partire dal 1 dicembre 2012.

Si ritiene che l'aggiornamento della banca dati, e quindi l'inserimento dei dati relativi alla gara, sia significativo **dopo** l'aggiudicazione e contestuale assunzione dell'impegno di spesa (una volta che la determinazione è stata registrata in contabilità dal servizio finanziario): in quel momento infatti sarà disponibile la maggior parte dei dati richiesti (tranne ovviamente l'importo delle somme liquidate, che andrà inserito non appena formalizzata la liquidazione).

Nel caso di **gara andata deserta** devono comunque essere inseriti i dati relativi al CIG, alla struttura proponente, all'oggetto del bando e alla procedura di scelta del contraente, lasciando vuote le sezioni "Elenco degli operatori invitati a presentare offerte" in caso di procedura aperta (in caso di procedura negoziata inserire i dati delle ditte invitate) e il campo Aggiudicatario oltre ai campi successivi. Nel caso di **gara senza esito a seguito di offerte non congrue** la banca dati relativa alla gara andrà compilata solo sino alla sezione "Elenco degli operatori invitati a presentare offerte".

Dal menu riportato nella pagina iniziale è possibile:

- a) inserire una nuova gara;
- b) inserire una nuova anagrafica ditta;
- c) importare banche dati di gare o di ditte (in formato csv, per ora operazione riservata al CED);
- d) validare o esportare tutta la banca dati in formato csv (operazione riservata al CED);
- e) ottenere un elenco delle gare già presenti in banca dati.

Si consiglia preliminarmente di utilizzare la funzione "cerca" dal menu "azioni" per verificare che il CIG non sia già stato inserito e per evitare di duplicare l'anagrafica della ditta (compilare il campo relativo alla **prima riga**).

Se, ad esempio, la gara è già presente, viene evidenziata nella sezione sottostante e sarà possibile selezionarla per modificare/implementare i dati e/o aggiungere ditte partecipanti

Nella fase attuale troverete già pre-caricate le informazioni relative ai procedimenti di gara conclusi tra il 1 e il 31 dicembre ed i dati relativi alle ditte che hanno partecipato a dette procedure; andrà quindi **preliminarmente verificata la presenza nel data base di tutti i CIG richiesti a partire dal 1 dicembre 2012**.

Se la gara è già presente nel data base, si possono verificare/modificare i dati sia utilizzando la funzione "cerca" che dall'elenco delle gare inserite, cliccando sul campo CIG.

Una volta selezionata la gara sarà possibile modificarne i dati, agganciare i partecipanti (preliminarmente inseriti nella banca dati anagrafica ditte) o eliminarla.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nel caso si volesse procedere all'eliminazione in quanto l'operazione di cancellazione è irreversibile e relativa a tutti i dati inseriti.

Selezionando l'opzione "modifica" il sistema presenta i dati già caricati nel database; questa fase si renderà in particolare necessaria per aggiornare il campo relativo agli importi liquidati.

Occorrerà quindi, passando dalla pagina home, selezionare anagrafica ditte ed inserire le seguenti informazioni:

- la ragione sociale;
- il codice fiscale;
- l'indicazione che la ditta ha sede o meno in Italia

Come già specificato per le gare, è sempre opportuno preliminarmente effettuare una ricerca tra le anagrafiche già presenti nel database al fine di evitare di perdere tempo con un secondo inserimento e/o di inserire una anagrafica anche solo leggermente difforme rispetto a quella già presente.

Una volta verificata la presenza della ditta nella banca dati, oppure dopo aver proceduto al suo inserimento, sarà necessario rientrare, passando dalla pagina home, nella sezione dedicata alle gare, e dopo averla selezionata attraverso la funzione "cerca", procedere all'inserimento dei partecipanti cliccando sul bottone "proseguì inserendo i partecipanti". Una volta inseriti tutti i partecipanti sarà sufficiente cliccare sul bottone verde "aggiudica" nella riga corrispondente alla ditta aggiudicataria per qualificarla come aggiudicatario.

Appena disponibili i dati relativi alla fine dei lavori/forniture e una volta liquidato l'intero compenso, sarà necessario aggiornare i dati relativi alla gara.

Si consiglia quindi di iniziare sin da subito a implementare la banca dati con le informazioni relative a tutte le procedure di gara seguite dal proprio settore, in modo che la pubblicazione sul nostro sito internet, sezione Amministrazione trasparente, possa essere tempestiva e possa essere rispettato il termine di legge del 31 gennaio 2014 per il primo invio all'AVCP.

Per eventuali richieste di informazioni/chiarimenti inviare una mail a trasparenza@provincia.cremona.it.

Qualora pervenissero motivate richieste, il gruppo di lavoro in materia di trasparenza è disponibile ad organizzare specifica attività formativa.

Ringraziando per la collaborazione, cordiali saluti.

f.to Il Responsabile per la trasparenza
dott. Roberto Zaroni